

Allgemeine Informationen, Geschäfts-/ und Lehrgangsbedingungen (Stand 16.03.2018)

- **BGM-LOTSE**
- **BGM-Fachkraft**
- **BGM-Experte**
- **Betrieblicher Gesundheitsmanager**

in der Akademie KRAFTWERK. by teamY GmbH & Co. KG

Vorbemerkung:

Der Veranstalter der Lehrgänge ist die teamY GmbH & Co. KG. Die „Akademie **KRAFTWERK.**“ ist ein eigenständiges Tätigkeitsfeld im Unternehmen. Der Veranstalter erlangte im Dezember 2017 die Zertifizierung nach der DIN EN ISO 9001:2015. Der Lehrgang „Betrieblicher Gesundheitsmanager“ ist TÜV-akannt nach der ISO 29993 „Lerndienstleistungen für die nichtschulische Aus- und Weiterbildung“.

Zur besseren Lesbarkeit wird nur die männliche Form verwendet. Ergänzende Dokumente sind gelb hinterlegt.

1) Anmeldung und Allgemeines

Bitte melden Sie sich schriftlich mit dem für Sie vorbereiteten „Anmeldeformular“ an. Das Anmeldeformular erhalten Sie

- auf telefonische Anfrage,
- auf Anforderung via E-Mail an info@akademie-kraftwerk.de oder
- auf der website www.akademie-kraftwerk.de

Ein vollständig ausgefülltes Anmeldeformular ist erforderlich, damit die Anmeldung verbindlich wird. Teilnehmer werden in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, melden wir uns umgehend, ansonsten senden wir Ihnen Ihre „Anmeldebestätigung“ zu.

Der Lehrgang gliedert sich in 4 Abschnitte, welche aufeinander aufbauen. Eine detaillierte Beschreibung der Lehrgangsinhalte und fundierte Informationen über den Lerndienst finden Sie in der „Broschüre (Onlinebeschreibung) Betrieblicher Gesundheitsmanager“ und im „Wegweiser zur Erreichung der Lernziele“. Auf Basis dieser Informationen können Sie entscheiden, ob der Lehrgang Ihren Anforderungen entspricht. Es können die Abschnitte 1-3 einzeln gebucht werden, Abschnitt 4 findet im unmittelbaren Anschluss an Abschnitt 3 statt. Zulassungsbestimmungen finden sich in diesem Dokument unter „Zulassung“.

Vorbereitungsphase:

a) Selbststudium des Studienbriefes (20 Unterrichtseinheiten (UE), 1 UE = 45 Minuten)

Lehrgangsphase 1:

b) Zweitägige Präsenzphase: Ausbildung zum „BGM-Lotsen“ mit 16 UE und den Modulen:
Modul 1: Grundlagen & Akteure des BGM;

Lehrgangsphase 2:

Zweitägige Präsenzphase: Ausbildung zur „BGM Fachkraft“ mit 16 UE und den Modulen:
Modul 3: Organisation & Personal; Modul 4: Ziele & Nachhaltigkeit

Lehrgangsphase 3:

Zweitägige Präsenzphase: Ausbildung zum „BGM Experte“ mit 16 UE und den Modulen
Modul 5: Bedarfsgerechte Interventionen; Modul 6: Kennzahlen, Evaluation & Leistung

Prüfung/ Abschluss:

Nach den 3 Lehrgangsphasen schließt der Lehrgang mit einer schriftlichen Prüfung ab.
Schriftliche Prüfung zum „Betrieblichen Gesundheitsmanager“

Details zu Prüfungen sind der „Prüfungsordnung“ zu entnehmen, diese erhalten Sie

- auf telefonische Anfrage,
- auf Anforderung via E-Mail an info@akademie-kraftwerk.de

2) Rabattmöglichkeiten & Rahmenvereinbarungen

Eventuelle von uns angebotene verschiedenen Rabattmöglichkeiten sind nicht kombinierbar. Dies gilt auch für bereits rabattierte Gesamtpreise. Sie erhalten von uns grundsätzlich den für Sie günstigsten Rabatt. Bei höherem Weiterbildungsbedarf im Unternehmen bieten wir Ihnen „Individuelle Konditionenmodelle“ an: Nähere Informationen zu unserem Großkundenservice erhalten Sie unter Tel. 02541-8464040.

3) Didaktisches Konzept

Das „Didaktische Konzept“ der Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG wird kontinuierlich entwickelt und von Fachexperten auf Angemessenheit geprüft. Es enthält Lern- und Lehrprinzipien, fundierte Praxis und neueste Forschung in Lehr- und Lernmethoden, die für den Lehrgang relevant sind. Es werden Lehrkompetenzen, für den Lehrgang relevante Ressourcen, einschließlich Lehr- und Informationstechnologien beschrieben. Dies umfasst auch die Kompetenz bei der Nutzung der für die Lerndienste relevanten Lernressourcen, praktische Erfahrung in der Thematik und die Kompetenz im Unterrichtsmanagement. Auszüge aus dem didaktischen Konzept erhalten Sie

- auf telefonische Anfrage,
- auf Anforderung via E-Mail an info@akademie-kraftwerk.de

4) Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Personaler, Interessierte, Beauftragte

5) Zulassung eines Teilnehmers zum Lehrgang / zu Präsenzphasen

Allgemeine Vorbemerkung: Zur Ermittlung der Voraussetzungen führt die Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG eine „Bedarfsanalyse“ durch. Diese Bedarfsanalyse bestimmt die Ziele und Anforderungen der Lernenden und Auftraggeber, das gewünschte Kompetenzniveau und den bevorzugten Zeitrahmen, die Zwecke und Kontexte, in denen der Lernende das gewünschte Maß an Kompetenz nach Abschluss des Kurses benötigt (z. B. sozial, im Arbeits- oder Lernbereich und das aktuelle Kompetenzniveau des Lernenden).

Die Bedarfsanalyse wird in Form einer Selbstbewertung vorgenommen.

Sollten Aspekte des Hintergrunds und der Situation des Lernenden (z.B. Alter, relevante Bildungs- und Trainingshistorie, früheres Lernen, berufliche Erfahrung, Sprache, Kultur, Alphabetisierungsgrad, kognitive und körperliche Fähigkeiten) gegen eine Teilnahme am Lehrgang sprechen, wird die Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG dies dem Auftraggeber mitteilen.

5.1) Teilnahmevoraussetzungen, fachliche Voraussetzungen zur Anmeldung: Keine fachlichen Grundkenntnisse erforderlich

5.2) Voraussetzung für die Teilnahme am Lehrgang / an der ersten Präsenzphase BGM-Lotse ist das Selbststudium des Lehrbriefs.

Technische Voraussetzungen: Internetzugang und Programm zum Öffnen von PDF erforderlich, um digitale Inhalte in Anspruch nehmen zu können

5.3) Voraussetzung für die Teilnahme am Lehrgang / an der zweiten Präsenzphase BGM-Fachkraft:

Abgeschlossene Teilnahme an der 2-tägigen Präsenzphase BGM Lotse + bestandene mündliche Prüfung

Falls der Lehrgang zum BGM-Lotsen nicht absolviert wurde behält sich der Veranstalter vor, eine Teilnahme dennoch zu ermöglichen, sofern eine entsprechend angemessene Qualifizierung nachgewiesen werden kann.

5.4) Voraussetzung für die Teilnahme am Lehrgang / an der dritten Präsenzphase BGM-Experte:

Abgeschlossene Teilnahme an der 2-tägigen Präsenzphase BGM Fachkraft + bestandene mündliche Prüfung

Falls der Lehrgang zur BGM-Fachkraft nicht absolviert wurde behält sich der Veranstalter vor, eine Teilnahme dennoch zu ermöglichen, sofern eine entsprechend angemessene Qualifizierung nachgewiesen werden kann.

5.5) Voraussetzung für die Zulassung zur Abschlussprüfung Betrieblicher Gesundheitsmanager:

Abgeschlossene Teilnahme an der 2-tägigen Präsenzphase BGM Experte + bestandene mündliche Prüfung

Details zu Prüfungen sind der Prüfungsordnung zu entnehmen, diese erhalten Sie

→ auf telefonische Anfrage,

→ auf Anforderung via E-Mail an info@akademie-kraftwerk.de

6) Zertifikate/Urkunde

Die Lernenden oder ihre Auftraggeber erhalten bei erfolgreichem Abschluss von Modulen „Modulzertifikate“ oder dem Gesamtlehrgang eine „Abschlussurkunde“, das die folgenden Informationen enthält (aber nicht darauf beschränkt ist):

- a) Titel und Ziele des Lerndienstes;
- b) Anzahl der Unterrichtsstunden;
- c) Leistungsniveau.

7) Vertretung

Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen, sofern dieser die Zulassungsbestimmungen erfüllt. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten.

8) Umbuchung

Sie können auf einen anderen Veranstaltungstermin umbuchen. Bitte teilen Sie uns dies schriftlich, Textform genügt, mit. Bei einer Umbuchung (nur einmalig möglich) erheben wir folgende Bearbeitungsgebühren:

- Umbuchung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenlos
- Umbuchung ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 10 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.

9) Stornierung

Sie können vom Vertrag zurücktreten. Dies ist schriftlich, Textform genügt, möglich. Bitte beachten Sie, dass wir folgende Bearbeitungsgebühren erheben:

- Stornierung bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenlos
- Stornierung bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 50 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.
- Bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers ohne vorherige Stornierung werden keine Kosten erstattet.

Bitte denken Sie bei einem Rücktritt daran, Ihre Hotelbuchung ebenfalls zu stornieren.

10) Dozenten

Die Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG setzt ausschließlich Dozenten ein, die in Ihrer Qualifikation geprüft sind und von einem unabhängigen didaktischen Ausschuss berufen sind.

Die Erfahrung von Dozenten wird kontinuierlich geprüft, unsere Dozenten sind ausschließlich Personen, die Kompetenzen im Unterrichten haben und Qualifikationen / eine Ausbildung im Dozieren aufweisen, die in Deutschland anerkannt ist oder Personen, die von erfahrenen Dozenten mit Qualifikation überwacht werden.

Unsere Dozenten verfügen über die erforderlichen Kompetenzen in den entsprechenden Fach- oder Kompetenzbereichen, um die ihnen übertragenen Lehr- und damit verbundenen Aufgaben zu übernehmen.

Das gesamte Personal, das an der Erbringung der Lerndienstleistung „Betrieblicher Gesundheitsmanager“ beteiligt ist, verfügt über die Fähigkeiten und Qualifikationen, die zur Erfüllung seiner Aufgaben erforderlich sind.

Unsere Dozenten sind inhouse und durch externe Fortbildungen geschult und in der Anwendung der Methoden und Materialien handlungssicher.

Wenn eine Vertretung erforderlich ist, werden Vorkehrungen getroffen, um sicherzustellen, dass qualifizierte Schulungsleiter zur Verfügung stehen.

Die „Profile der Dozenten“ sind auf der website www.akademie-kraftwerk.de einsehbar.

11) Absage von Veranstaltungen

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl bis spätestens 10 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Dozenten ohne Vertretungsmöglichkeit, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch für von Ihnen gebuchte Hotelzimmer sowie Flug- oder Bahntickets.

12) Änderungsvorbehalte

Wir sind berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Wir sind berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

13) Eigentumsvorbehalt und Nutzung von Lehrmaterial

Wir behalten uns bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Die Weitergabe an Dritte, also an Personen, die weder Arbeitskollegen oder Mitarbeiter des Kunden sind, oder öffentliche Verbreitung oder Zugänglichmachung von Lehrgangsunterlagen oder Lehrmaterialien ist nicht zugelassen. Insbesondere die Veröffentlichung von Audio- oder Videodaten, digitalen Präsentationen oder Skripten in öffentlich zugänglichen Internetportalen (Sharing) ist untersagt.

14) Foto- und Videoaufnahmen

Bei einigen Veranstaltungen kann es zur Aufnahme der Teilnehmer auf Fotos oder Videos kommen. Bitte beachten Sie, dass diese Aufnahmen zu Werbezwecken der Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG verwendet werden können. Sollten die Aufnahmen zu Werbezwecken verwendet werden, holen wir durch eine „**Einverständniserklärung**“ Ihre Zustimmung im Vorfeld der Veranstaltung gesondert ein.

15) Regelungen für Teilnehmer der Lehrgänge

Gerichtsstand ist der Ort, in dem der Veranstalter, die Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG, ihren Sitz hat. Derzeit ist der Gerichtsstand Coesfeld.

Die Teilnahmegebühr des Fernlehrganges kann auf Anforderung im Einzelfall auch in mehreren, regel- und gleichmäßigen Raten gezahlt werden. Die genaue Höhe wird im Angebot dargestellt. Die Rechnung der ersten Rate wird nach der Anmeldung fällig.

16) Kündigungsbedingungen

Der Veranstalter und der Teilnehmer haben das Recht, diesen Vertrag jederzeit aus wichtigem Grund zu kündigen. Vertragsschluss ist der Tag der Rahmenvereinbarung oder der Tag der verbindlichen Anmeldung über das Anmeldeformular. Als wichtige Kündigungsgründe gelten:

- Plötzliche Krankheit oder krankheitsbedingtes Unvermögen
- Unaufschiebbarer Arzttermin (Notfall)

Eine krankheitsbedingte Verhinderung kann durch Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung nachgewiesen werden.

Sollten weitere wichtige Gründe vorliegen, sind diese im Einzelfall zu bewerten.

17) Widerrufsbelehrung und Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen nach Anmeldung ohne Angabe von Gründen den mit der Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG durch die Anmeldung geschlossenen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden. Der Widerruf ist zu richten an: Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG, Borkener Straße 66, 48653 Coesfeld. E-Mail: info@akademie-kraftwerk.de

Ein „**Widerrufsformular**“ stellen wir Ihnen auf

→ auf telefonische Anfrage,

→ auf Anforderung via E-Mail an info@akademie-kraftwerk.de

zur Verfügung.

18) Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, werden wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe

Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir die Unterlagen / Waren wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie die Unterlagen / Waren zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben die Unterlagen / Waren unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Unterlagen / Waren vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Unterlagen / Waren.

19) Terminvorschau

Bitte beachten Sie, dass es sich bei Terminen um eine **„Terminvorschau“** handelt. Die Termine sind im Internet auf der website www.akademie-kraftwerk.de einzusehen. Für diese Termine können Sie sich bereits heute anmelden. Wir behalten uns jedoch für diese Termine eine Überarbeitung der Weiterbildungsinhalte vor.

20) Leistungsinhalte bei Veranstaltungen

Die jeweils angegebenen Teilnahmegebühren bei Präsenzveranstaltungen beinhalten, soweit nicht anders angegeben Pausengetränke und umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Essen und Übernachtungen sind im Angebotspreis nicht inbegriffen, können jedoch am jeweiligen Veranstaltungsort erworben werden. Sollte am Veranstaltungsort keine Möglichkeit bestehen, sich zu verpflegen, wird Ihnen vom Veranstalter Essen in Buffet-Form zur Verfügung gestellt.

21) Hotelreservierungen

Für unsere Veranstaltungen haben wir in der Regel ein begrenztes Zimmerkontingent bis 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin reserviert. Bitte buchen Sie direkt im Hotel. Die Kontaktinformationen der jeweiligen Hotels finden Sie in der Anmeldebestätigung.

22) Drittanbieter

Die Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG tritt im Rahmen der Darstellung von Leistungen von Drittanbietern ausschließlich als Vermittler von Leistungen auf. Im Falle einer Buchung, kommen die Leistung betreffenden Verträge ausschließlich zwischen dem Kunden und dem jeweiligen Drittanbieter/ Leistungserbringer zustande. Für die ausgewählten Leistungen können besondere Regelungen und Einschränkungen (Allgemeine Geschäftsbedingungen des Drittanbieters) gelten. Die gesamte Vertragsabwicklung und die Abwicklung evtl. Leistungsstörungen erfolgen ausschließlich zwischen dem Kunden und dem Drittanbieter.

23) Haftung

Die Website www.akademie-kraftwerk.de (der Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG) enthält Links zu Webseiten Dritter. Die Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG stellt diese Links als zusätzlichen Service bzw. aus Gefälligkeit zur Verfügung. Die Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG hat keine Einflussmöglichkeiten auf Inhalte der verlinkten Webseiten von Drittanbietern. Daher haftet die Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG nicht für die Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit der dort gemachten Angaben. Des Weiteren distanziert sich die Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG ausdrücklich vom Inhalt aller verlinkten Seiten. Für die Funktionsfähigkeit und/oder Richtigkeit der Seiten oder darauf angebotenen Daten, Dienst- oder Werkleistungen übernimmt die Akademie Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG keine Gewährleistung und haftet unter keinen Umständen für Schäden bzw. Folgeschäden oder irgendeiner Art von Verlusten, die mittelbar oder unmittelbar hervorgerufen werden durch den Betrieb, den Nicht-Betrieb, den Gebrauch oder die Verwendung in irgendeiner Form. Die

Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG macht darauf aufmerksam, dass vertragliche Beziehungen zu Drittanbietern ausschließlich nach deren Geschäftsbedingungen zu Stande kommen.

24) Datenschutz/Datenspeicherung

Hinweis nach § 33 BDSG: Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes durch Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG, von uns beauftragten neutralen Dienstleistern und befreundeten Unternehmen.

Der Zugang zu personenbezogenen Daten der Lernenden und den Bewertungsergebnissen ist nur Personen mit besonderen Befugnissen oder legitimer Zustimmung gewährt. Alle Verpflichtungen im Hinblick auf die Grundsätze der Fairness, Transparenz und Vertraulichkeit werden eingehalten.

Die allgemeinen Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte unter Beifügung des Werbemittels mit Ihrer Anschrift an Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG mit.

Der Kunde ist damit einverstanden, dass die Deutsche Post AG der Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG die zutreffende aktuelle Anschrift mitteilt, soweit eine Postsendung nicht unter der bisher bekannten Anschrift ausgeliefert werden konnte (§ 4 Postdienst-Datenschutzverordnung).

25) Schlussbestimmungen

An einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle wird nicht teilgenommen. Die rechtsgeschäftliche Durchführung (Abrechnung etc.) erfolgt durch die Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG im eigenen Namen.

Bankverbindung:

Sparkasse Westmünsterland,
BIC WELADE3WXXX,
IBAN DE 32 40154530 0035 0962 13.

26) Erfüllungsort und Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Coesfeld in Westfalen.

teamY GmbH & Co. KG (Akademie **KRAFTWERK.**)

Borkener Straße 66, 48653 Coesfeld

Website: www.akademie-kraftwerk.de

E-Mail: info@akademie-kraftwerk.de

Geschäftsführer: Fabian Ross und Wolfgang Köning

Leitung Akademie: Frau Ines Tenhagen, Herr Fabian Ross, Herr Wolfgang Köning

USt-IdNr.: DE259890087.

Auflistung der Dokumente, auf welche in diesen „Allgemeine Informationen, Geschäfts-/ und Lehrgangsbedingungen für den Lehrgang „BETRIEBLICHER GESUNDHEITSMANAGER“ in der Akademie **KRAFTWERK**. Bezug genommen wird:

Dokument:	Website	Printversion, wird bei Anmeldung versendet	Printversion, wird auf Aufforderung versendet	Im Lehrgang auszufüllen
Broschüre Betrieblicher Gesundheitsmanager mit fundierten Informationen über Anbieter und Lehrgang	X		X	
Wegweiser zur Erreichung der Lernziele	X	X	X	
Terminvorschau (Ort, Zeit, Veranstaltung, Dozent, Anfahrt, Hotel, Allgemeine Lehrgangsinformationen etc.)	X			
Anmeldeformular	X		X	
Bedarfsanalyse		X	X	
Anmeldebestätigung		X		
Lehrbrief Betrieblicher Gesundheitsmanager / Unterlagen für Lernende		X		
Widerrufsformular	X		X	
Prüfungsordnung	X		X	
Individuelle Konditionenmodelle			X	
Didaktisches Konzept (Auszug)	X		X	
Modulzertifikate & Zeugnis (Muster)	X		X	
Profile der Dozenten	X			
Einverständniserklärung (Foto- & Video)				X